

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały nr 166/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2023 roku w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie	Wysokość środków publicznych (w zł)
Droga do samodzielności – wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin	750 000
Działalność na rzecz poprawy jakości zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży	750 000
Z Alzheimerem na co dzień – pomocna dłoń dla osób chorujących oraz ich rodzin	350 000

2. Cele realizacji zadań jest:

Zadanie nr 1 – celami realizacji zadania są:

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;
- 2) zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;
- 3) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;
- 4) wyznaczanie kierunków działań dla podmiotów i instytucji zajmujących się pomocą i oparciem społecznym dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127 i 2140 i 2754.

Zadanie nr 2 – celami realizacji zadania są:

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną dzieci i młodzieży;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy i świadomości na temat zjawiska chorób psychicznych wśród dzieci i młodzieży i ich skutków, zmiany postrzegania tych osób przez społeczeństwo;
- 3) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia dla dzieci i młodzieży chorujących psychicznie;
- 4) wyznaczanie kierunków działań dla podmiotów i instytucji zajmujących się pomocą i oparciem społecznym dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi.

Zadanie nr 3 – celami realizacji zadania są:

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną osób dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
- 2) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia osób dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
- 3) zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin.

3. Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwi, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego - w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego).

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania:

- 1) Założenia zadań publicznych zostały opracowane w oparciu o „Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”²⁾ oraz Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2018–2022.
- 2) Planowany poziom osiągnięcia wszystkich rezultatów realizacji zadań w ofercie powinien zostać określony zarówno w sposób konkretny, policzalny i mierzalny, jak również jakościowy (specyficzny dla danego zadania publicznego).
- 3) Zaleca się, aby w każdej ofercie oprócz rezultatów cząstkowych dla poszczególnych działań podano również łączną liczbę godzin planowanych w ramach całego zadania działań bezpośrednich prowadzonych z beneficjentami, łączną liczbę odbiorców działań bezpośrednich oraz łączną liczbę odbiorców pośrednich – jeśli dotyczy (np. w przypadku przeprowadzenia kampanii społecznej).
- 4) Wymagane jest, aby w ofercie w opisie zasobów kadrowych, **nie były** zawarte dane osobowe (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, itp.).
- 5) W przypadku utrzymującej się pandemii Covid-19 w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń

²⁾ <https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/program-wspolpracy>

i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie). Gotowość do realizacji działań w formie on-line powinna być opisana w ofercie.

- 6) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności powinny zostać zawarte w Części III.3 oferty Syntetyczny opis zadania, gdyż poziom ten podlega ocenie merytorycznej i ma znaczący wpływ na punktację.

Zadanie nr 1:

Droga do samodzielności – wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych. Zadanie ma na celu aktywizację i usamodzielnianie osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, co skutkować powinno podniesieniem poziomu życia oraz wsparciem procesu powrotu do zdrowia, a także zbudowaniem przestrzeni wytchnieniowej dla rodzin i opiekunów tych osób.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) łączna liczba godzin przeprowadzonych działań bezpośrednich³ z beneficjentami⁴ zadania publicznego;
- 2) łączna liczba beneficjentów zadania publicznego z podziałem na odbiorców bezpośrednich i pośrednich⁵;
- 3) liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych o charakterze destygmatyzacyjnym dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin; liczba odbiorców kampanii;
- 4) liczba opracowanych i upowszechnionych materiałów informacyjnych, np. biuletynów, poradników na temat możliwości uzyskania m. in. regionalnej pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin; liczba odbiorców, do których trafi materiał informacyjny;
- 5) liczba godzin udzielonego poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin; liczba osób korzystających z wyżej wymienionych form wsparcia;
- 6) liczba przeprowadzonych konferencji/seminariów i liczba szkoleń z udziałem przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin; liczba odbiorców tych działań.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania nr 1 przyznawane będą za:

- 1) elementy kampanii informacyjno-edukacyjnej⁶ na rzecz oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin – wykazanie w ofercie elementów kampanii zapobiegającej stygmatyzacji osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin i zmieniającej niechętnie wobec nich postawy społeczne; punktacja zależy od zakładanego zasięgu

³) Przez działania bezpośrednie rozumie się wszystkie działania spełniające łącznie dwa poniższe warunki:

- a) działania zgodne z zakresem merytorycznym zadania konkursowego, będące kwalifikowalnym kosztem merytorycznym;
- b) działania realizowane bezpośrednio z beneficjentem zadania publicznego, np. szkolenia, konferencje, warsztaty, poradnictwo psychologiczne, grupy wsparcia itp.; działania bezpośrednie mogą być realizowane również w formie online.

⁴) Beneficjent/odbiorca bezpośredni zadania publicznego – osoba należąca do grupy docelowej zadania publicznego, biorąca udział w działaniach bezpośrednich.

⁵) Beneficjent/odbiorca pośredni zadania publicznego – odbiorcy działań pośrednich zadania publicznego, np. kampanii społecznej, osoby odwiedzające stronę internetową lub social media utworzone w ramach zadania itp.

⁶) Przez kampanię informacyjno-edukacyjną / kampanię społeczną rozumie się różnorodne i atrakcyjne formy oddziaływań informacyjnych i edukacyjnych w szczególności akcje edukacyjne, eventy, spoty, reklamy, utworzenie tematycznej strony internetowej, płatna promocja danego zagadnienia w Internecie, wystawy, happeningi, audycje radiowe, artykuły w prasie lokalnej, billboardy, citylighty itp.

kampanii społecznej oraz opisu merytorycznego założeń kampanii zawierającego wyszczególnienie etapów, założeń i planowanych wyników przeprowadzonej kampanii (0/2 pkt):

- a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej,
 - b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie realizacji kampanii społecznej zgodny z wymogami merytorycznymi powyższego kryterium;
- 2) wydanie i dystrybucję publikacji/poradnika na temat możliwości uzyskania m. in. pomocy psychologicznej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin (0/2 pkt):
- a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika,
 - b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika zgodnie z założeniami merytorycznymi powyższego kryterium;
- 3) ujęcie w ofercie szkolenia, konferencji i/lub seminariów z udziałem przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, z zakresu promowania i wspierania m. in. ruchów samopomocowych, konsultacji, grup wsparcia i programów psychoedukacji dla członków rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi, wspieranie programów szkoleniowych dla profesjonalistów pracujących z osobami z zaburzeniami psychicznymi w ramach oparcia itp. (0/3 pkt):
- a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 3 pkt – informacja w ofercie o realizacji minimum jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium;
- 4) realizacja działań bezpośrednich na terenach wiejskich⁷ i/lub rekrutacja beneficjentów bezpośrednich⁸ zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów – powiat/gmina; punktacja zależy od liczby, różnorodności, dostępności oraz zasięgu działań bezpośrednich prowadzonych z beneficjentami zamieszkałymi na terenach wiejskich; aby uzyskać dodatkowe punkty w kryterium, należy opisać w sposób dokładny i czytelny rodzaj działań, liczbę godzin i liczbę odbiorców, teren zamieszkania – nazwy powiatów/gmin (0/3 pkt):
- a) 0 pkt – brak szczegółowej informacji w ofercie pozwalającej w sposób obiektywny oraz ilościowy ocenić spełnienie powyższego kryterium,
 - b) 3 pkt – realizacja minimum połowy działań bezpośrednich realizowanych w całym projekcie na terenach wiejskich ze wskazaniem tych terenów i/lub rekrutacja min. 50% beneficjentów bezpośrednich zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów.

Zadanie nr 2:

Działalność na rzecz poprawy jakości zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, skierowane do dzieci i młodzieży, polegające na wsparciu i rozwoju form działań, w tym różnego rodzaju poradnictwa oraz usług społecznych w zakresie przeciwdziałania depresji oraz działania mające na celu wsparcie dzieci i młodzieży w kryzysie suicydalnym.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba porad udzielonych beneficjentom⁹ zadania publicznego przez specjalistów w ramach działań bezpośrednich¹⁰;
- 2) liczba udzielonych szkoleń/konsultacji dla przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla dzieci i młodzieży znajdującej się w depresji i/lub w kryzysie suicydalnym

⁷⁾ Tereny wiejskie – rozumiane jako obszary znajdujące się poza granicami administracyjnymi miast. Składają się na nie gminy wiejskie oraz tereny wiejskie gmin miejsko-wiejskich.

⁸⁾ Zgodnie z przypisem nr 4.

⁹⁾ Zgodnie z przypisem nr 4.

¹⁰⁾ Zgodnie z przypisem nr 3.

i ich rodzin, w tym np. dla pracowników placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, świetlic środowiskowych itp.;

- 3) liczba udzielonych konsultacji dla rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży znajdującej się w depresji i/lub w kryzysie suicydalnym;
- 4) liczba odbiorców zadania publicznego z podziałem na odbiorców bezpośrednich i pośrednich¹¹;
- 5) liczba godzin udzielonego wsparcia np.: suicydologa, interwenta kryzysowego, psychologa, psychoterapeuty, pedagoga itp.;
- 6) liczba opracowanych i upowszechnionych materiałów informacyjnych, np. biuletynów, artykułów i publikacji, np. w mediach internetowych, mających na celu poszerzenie świadomości społecznej na temat depresji i kryzysów suicydalnych u dzieci i młodzieży, a także możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej; liczba odbiorców, do których trafią ww. materiały.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania nr 2 przyznawane będą za:

- 1) ujęcie w ofercie szkolenia/konsultacji skierowanych do przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla dzieci i młodzieży w kryzysie suicydalnym i ich rodzin w celu poszerzania wiedzy dotyczącej profilaktyki suicydalnej, a także zapobieganiu stygmatyzacji dzieci i młodzieży znajdującej się w depresji i/lub w kryzysie suicydalnym (0/5 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie
 - b) 5 pkt – informacja w ofercie o realizacji minimum jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium;
- 2) ujęcie w ofercie działań skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w celu przeciwdziałania zaburzeniom suicydalnym, polegających m.in. na: zapewnieniu dzieciom i młodzieży znajdującym się w kryzysie suicydalnym wsparcia specjalisty, np. suicydologa, interwenta kryzysowego, psychologa, psychoterapeuty, pedagoga (0/5 pkt.)
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 5 pkt – informacja w ofercie o realizacji minimum jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium.

Zadanie nr 3:

Z Alzheimerem na co dzień – pomocna dłoń dla osób chorujących oraz ich rodzin – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na poprawie jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną osób starszych dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) łączna liczba godzin przeprowadzonych działań bezpośrednich¹² z beneficjentami¹³ zadania publicznego;
- 2) łączna liczba beneficjentów zadania publicznego z podziałem na odbiorców bezpośrednich i pośrednich¹⁴;
- 3) liczba opracowanych i upowszechnionych biuletynów, poradników mających na celu poszerzenie świadomości społecznej na temat choroby Alzheimera i innych chorób otępiennych oraz możliwości uzyskania m.in. regionalnej pomocy psychologicznej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej;

¹¹⁾ Zgodnie z przypisem nr 5.

¹²⁾ Zgodnie z przypisem nr 3.

¹³⁾ Zgodnie z przypisem nr 4.

¹⁴⁾ Zgodnie z przypisem nr 5.

- 4) liczba konferencji, seminariów, szkoleń z udziałem przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi;
- 5) liczba konsultacji psychologicznych, prawnych, socjalnych, zawodowych; liczba beneficjentów, którym udzielona jest pomoc;
- 6) liczba przeprowadzonych godzin warsztatów, liczba uczestników, tj. osób starszych z chorobami otępiennymi i ich rodzin biorących udział w warsztatach promujących różne formy wsparcia tej grupy osób;
- 7) liczba przeprowadzonych kampanii społecznych na temat destygmatyzacji osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi;

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania nr 3 przyznawane będą za:

- 1) elementy kampanii informacyjno-edukacyjnej¹⁵ na rzecz oparcia społecznego dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi i ich rodzin – wykazanie w ofercie elementów kampanii zapobiegającej stygmatyzacji osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin i zmieniającej niechętnie wobec nich postawy społeczne; punktacja zależy od zakładanego zasięgu kampanii społecznej oraz opisu merytorycznego założeń kampanii zawierającego wyszczególnienie etapów, założeń i planowanych wyników przeprowadzonej kampanii (0/1 pkt):
 - a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej,
 - b) 1 pkt – szczegółowy opis w ofercie realizacji kampanii społecznej zgodny z wymogami merytorycznymi powyższego kryterium;
- 2) wydanie i dystrybucję publikacji/poradnika na temat możliwości uzyskania m. in. pomocy psychologicznej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin (0/2 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika,
 - b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika zgodnie z założeniami merytorycznymi powyższego kryterium;
- 3) realizację w ramach zadania publicznego działań mających na celu wsparcie i poradnictwo dla opiekunów i rodzin osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi w formie grupy wsparcia (0/1 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat realizacji grupy wsparcia,
 - b) 1 pkt – informacja w ofercie na temat utworzenia grupy wsparcia dla opiekunów i rodzin osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi i ich rodzin;
- 4) ujęcie w ofercie szkolenia, konferencji i/lub seminariów z udziałem przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi i ich rodzin (0/2 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 2 pkt – informacja w ofercie o realizacji min. jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium;
- 5) realizacja działań bezpośrednich na terenach wiejskich¹⁶ i/lub rekrutacja beneficjentów bezpośrednich¹⁷ zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów –

¹⁵⁾ Zgodnie z przypisem nr 6.

¹⁶⁾ Zgodnie z przypisem nr 8.

¹⁷⁾ Zgodnie z przypisem nr 5.

powiat/gmina; punktacja zależy od liczby, różnorodności, dostępności oraz zasięgu działań bezpośrednich prowadzonych z beneficjentami zamieszkałymi na terenach wiejskich; aby uzyskać dodatkowe punkty w kryterium, należy opisać w sposób dokładny i czytelny: rodzaj działań, liczbę godzin i liczbę odbiorców, teren zamieszkania odbiorców – nazwy powiatów/gmin (0/4 pkt):

- a) 0 pkt – brak szczegółowej informacji w ofercie pozwalającej w sposób obiektywny oraz ilościowy ocenić spełnienie powyższego kryterium,
- b) 4 pkt – realizacja min. połowy działań bezpośrednich realizowanych w całym projekcie na terenach wiejskich ze wskazaniem tych terenów i/lub rekrutacja min. 50% beneficjentów bezpośrednich zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów.

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

4. **Termin realizacji zadania: od 25 kwietnia do 30 listopada 2023 r.**

5. **Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

- 1) Wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
- 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania.
- 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać wpisane w części III.3 oferty *Syntetyczny opis zadania*.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – dalej: „ustawa o zapewnieniu dostępności”, tj.:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń,

- w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82); oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów, np. technicznych lub prawnych, Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (m.in. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanych dalej „Oferent”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny finansowy lub/i wkład własny osobowy lub/i wkład osobowy i rzeczowy w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania. Przy czym wysokość „wkładu własnego finansowego”, wartość „wkładu osobowego” oraz wartość „wkładu rzeczowego” może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w ofercie w części V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz w przewidywanych Źródłach finansowania kosztów realizacji zadania. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania opisuje się w ofercie i jest on brany pod uwagę przy ocenie oferty.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, opublikowanym na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.**

8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt II.6. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30 listopada 2023 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 26 stycznia do 16 lutego 2023 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mcps.com.pl.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
 - 1) dla zadania nr 1 – 150 000 zł;

- 2) dla zadania nr 2 – 250 000 zł;
 - 3) dla zadania nr 3 – 70 000 zł.
5. **Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w generatorze.**
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligacyjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **21 a 24 lutego 2023 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w generatorze ofert konkursowych zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa I piętro, pokój nr 125a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronach internetowych: www.mazovia.pl, www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 25 kwietnia 2023 r.
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
3.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. .	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
5.	Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	do 30 punktów	
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5	

2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	5	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5	
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	do 25 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	3	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków)	3	
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	3	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	3	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	5	
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)	do 15 punktów	
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	4	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4	
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	3	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	do 10 punktów	

1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	5	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty)	5	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	do 10 punktów	
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	do 10 punktów dla każdego zadania	
VI.1	Dla zadania nr 1 Szczegółowy opis zakresu merytorycznego innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nr 1 znajduje się w zakładce „ Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie...) ” ogłoszenia konkursowego.	Dla zadania nr 1 do 10 pkt	
1.	Elementy kampanii informacyjno-edukacyjnej na rzecz oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi (0/2 pkt): a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej, b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie realizacji kampanii społecznej zgodny z wymogami merytorycznymi powyższego kryterium.	2	
2.	Wydanie i dystrybucja publikacji/poradnika na temat możliwości uzyskania m. in. pomocy psychologicznej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin (0/2 pkt): a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika, b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika zgodnie z założeniami merytorycznymi powyższego kryterium.	2	
3.	Ujęcie w ofercie szkolenia, konferencji i/lub seminariów z udziałem przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin (0/2 pkt); a) 0 pkt – brak informacji w ofercie, b) 3 pkt – informacja w ofercie o realizacji min. jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium.	3	

4.	<p>Realizacja działań bezpośrednich na terenach wiejskich i/lub rekrutacja beneficjentów bezpośrednich zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów – nazwy powiatów/gmin (0/3 pkt):</p> <p>a) 0 pkt – brak szczegółowej informacji w ofercie pozwalającej w sposób obiektywny oraz ilościowy ocenić spełnienie powyższego kryterium,</p> <p>b) 3 pkt – realizacja min. połowy działań bezpośrednich realizowanych w całym projekcie na terenach wiejskich ze wskazaniem tych terenów i/lub rekrutacja min. 50% beneficjentów bezpośrednich zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów.</p>	3	
VI.2	<p style="text-align: center;">Dla zadania nr 2</p> <p>Szczegółowy opis zakresu merytorycznego innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nr 2 znajduje się w zakładce „Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie...)” ogłoszenia konkursowego.</p>	<p style="text-align: center;">Dla zadania nr 2 do 10 pkt</p>	
1.	<p>Ujęcie w ofercie szkolenia/konsultacji skierowanej do przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla dzieci i młodzieży w kryzysie suicydalnym i ich rodzin w celu poszerzania wiedzy dotyczącej profilaktyki suicydalnej, a także zapobieganiu stygmatyzacji dzieci i młodzieży znajdującej się w depresji i/lub w kryzysie suicydalnym (0/5 pkt):</p> <p>a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej,</p> <p>b) 5 pkt – szczegółowy opis w ofercie realizacji kampanii społecznej zgodny z wymogami merytorycznymi powyższego kryterium.</p>	5	
2.	<p>Ujęcie w ofercie działań skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w celu przeciwdziałania zaburzeniom suicydalnym, polegających m.in. na: zapewnieniu dzieciom i młodzieży znajdującym się w kryzysie suicydalnym wsparcia specjalisty, np. suicydologa, interwenta kryzysowego, psychologa, psychoterapeuty, pedagoga (0/5 pkt):</p> <p>a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika.</p> <p>b) 5 pkt – szczegółowy opis w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika zgodnie z założeniami merytorycznymi powyższego kryterium.</p>	5	
VI.3	<p style="text-align: center;">Dla zadania nr 3</p> <p>Szczegółowy opis zakresu merytorycznego innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nr 3 znajduje</p>	<p style="text-align: center;">Dla zadania nr 3 do 10 pkt</p>	

	się w zakładce „ Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie...) ” ogłoszenia konkursowego.		
1.	Elementy kampanii informacyjno-edukacyjnej na rzecz oparcia społecznego dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi (0/1 pkt): a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej, b) 1 pkt – szczegółowy opis w ofercie realizacji kampanii społecznej zgodny z wymogami merytorycznymi powyższego kryterium.	1	
2.	Wydanie i dystrybucja publikacji/poradnika na temat możliwości uzyskania m. in. pomocy psychologicznej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin (0/2 pkt): a) 0 pkt – brak informacji w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika, b) 2 pkt – szczegółowy opis w ofercie na temat wydania i dystrybucji publikacji/poradnika zgodnie z założeniami merytorycznymi powyższego kryterium.	2	
3.	Realizację w ramach zadania publicznego działań mających na celu wsparcie i poradnictwo dla opiekunów i rodzin osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi w formie grupy wsparcia (0/1 pkt): a) 0 pkt – brak informacji na temat realizacji grupy wsparcia, b) 1 pkt – informacja w ofercie na temat utworzenia grupy wsparcia dla opiekunów i rodzin osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi i ich rodzin;	1	
4.	Ujęcie w ofercie szkolenia, konferencji i/lub seminariów z udziałem przedstawicieli instytucji realizujących formy pomocy i oparcia społecznego dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi (0/2 pkt): a) 0 pkt – brak informacji w ofercie, b) 2 pkt – informacja w ofercie o realizacji min. jednego działania według zakresu merytorycznego powyższego kryterium.	2	
5.	Realizacja działań bezpośrednich na terenach wiejskich i/lub rekrutacja beneficjentów zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów – powiaty/gminy (0/4 pkt):	4	

	<p>a) 0 pkt – brak szczegółowej informacji w ofercie pozwalającej w sposób obiektywny oraz ilościowy ocenić spełnienie powyższego kryterium,</p> <p>b) 4 pkt – realizacja min. połowy działań bezpośrednich realizowanych w całym projekcie na terenach wiejskich ze wskazaniem tych terenów i/lub rekrutacja min. 50% beneficjentów bezpośrednich zadania publicznego z terenów wiejskich ze wskazaniem tych terenów.</p>		
Liczba punktów ogółem		100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

W roku 2022 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania roczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w którym kwota przyznanych dotacji na zadania dotyczące pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyniosła 858 488 zł.

W roku 2022 zrealizowano również drugą transzę dotacji w łącznej kwocie 748 997 zł na realizację w roku 2022 r. dwóch zadań trzyletnich dofinansowanych w 2021 r. Dodatkowo w roku 2022 zrealizowano trzecią transzę dotacji na łączną kwotę 7 306 269 zł w ramach konkursu ofert ogłoszonego w roku 2020 na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego pn. „Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera”.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mcps.com.pl. Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;

- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres iod@mcps.com.pl
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych,
tel. 22 376 85 71, 22 376 85 72 oraz 22 376 85 73.